|  |
| --- |
| logo1.bmp  **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  ” ALESSANDRO MANZONI “**  **Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**  **Via Madonna del Carmine s.n.c. 90040 Montelepre ( PA ) Tel. 091.8984230**  **E-mail :** [***paic862005@istruzione.it***](mailto:paic862005@istruzione.it) ***-*** [***paic862005@pec.istruzione.it***](mailto:paic862005@pec.istruzione.it)  http://istitutocomprensivomanzonipa.edu.it/ |
|  |

**VERBALE GLO N. \_\_**

CLASSE: ………….. SEZIONE ………….

ALUNNO/A …………………………………

**A.S. 2022/2023**

Il giorno ….., del mese di ……………… dell’anno 2022, alle ore ………….. sono riuniti, collegati da remoto, i componenti del GLO per la classe …….……………………………………sez. …… dell’I.C. “A. Manzoni” di Montelepre per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

1) Andamento didattico, inserimento e integrazione;

2)Verifica in itinere PEI ;

6) Varie ed evemntuali

Il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale, accertata la validità della seduta, ricorda che ogni discussione, argomentazione o decisione presa nel corso della stessa è strettamente riservata e vincola i presenti al segreto di ufficio.

Sono presenti i docenti: …………………………………………………………………………………………………………………

Sono assenti i docenti: ………………………………………………………………………………………

Sono presenti/assenti i genitori dell’alunno/a: ………………………………………………..

Sono presenti/assenti le figure professionale specifiche (operatori dell’ASL, terapisti, assistente specialistico, assistente all’autonomia): …………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………...

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Prof. ……………………………………., verbalizza il docente, Prof. …………………………………………………

**Primo punto all’o.d.g. , Andamento didattico, inserimento e integrazione;**

Il Presidente invita il docente , Prof. ………………………………ad illustrare brevemente la situazione didattico-disciplinare dell’alunno/a. …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**Secondo punto all’o.d.g. si passa alla stesura del PEI.**

In riferimento alla descrizione della situazione dell’alunno, al PEI approvato nella precedente seduta, viene

Confermato modificato nei seguenti punti:……………………………………………………

Tale PEI viene successivamente approvato all’unanimità.

**Terzo punto all’o.d.g. Varie ed eventuali.**

Non essendovi altri punti all’ordine del giorno il verbale viene letto e approvato all’unanimità e la seduta viene tolta alle ore ……..

Montelepre, lì …………..

Il Verbalizzante Il Presidente

Prof. ………………… DS ……………………………….