|  |
| --- |
| C:\Users\User\Desktop\Image 2.bmp |
|  |

**VERBALE GLO N. \_\_**

CLASSE: ………….. SEZIONE ………….

ALUNNO/A …………………………………

**A.S. 2022/2023**

Il giorno ….., del mese di………… dell’anno 2022, alle ore ………….. sono riuniti, presso i locali della sede Contrale dell’I. C. “A. Manzoni”, a Montelepre, i componenti del GLO per la classe …….……………………………………sez. …… ordine di scuola…………………………… per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

1) Andamento didattico, inserimento e integrazione;

2)Stesura ed approvazione PEI/ ;

3) Eventuali Comunicazioni

Il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale, accertata la validità della seduta, ricorda che ogni discussione, argomentazione o decisione presa nel corso della stessa è strettamente riservata e vincola i presenti al segreto di ufficio.

Sono presenti i docenti: …………………………………………………………………………………………………………………

Sono presenti i genitori dell’alunno/a: ………………………………………………..

Sono presenti le figure professionale specifiche (operatori dell’ASL, terapisti, assistente specialistico, assistente all’autonomia): ………………………………………………………………………………………………………………….

Sono presenti i rappresentanti degli enti locali:

……………………………………………………………………………………………………………..

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico o suo sostituto , Prof.…………………………………., verbalizza il docente, Prof. …………………………………………………

**Primo punto all’o.d.g. , Andamento didattico, inserimento e integrazione;**

Il Presidente invita il docente , Prof. /Insg.………………………………ad illustrare brevemente la situazione didattico-disciplinare dell’alunno/a. …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**Secondo punto all’o.d.g. si passa alla stesura ed approvazione del PEI.**

In riferimento alla descrizione della situazione dell’alunno, della Diagnosi clinica ,……………..(inserite eventuali documenti che trovate nel fascicolo) viene redatto il PEI in conformità al D.M. 182/20.

Tale PEI viene successivamente approvato all’unanimità. (eventualmente specificare se all’unanimità o a maggioranza).

Non essendovi altri punti all’ordine del giorno il verbale viene letto e approvato all’unanimità e la seduta viene tolta alle ore ……..

Montelepre, lì …………..

Il Verbalizzante Il Presidente

Prof. ………………… Il DS ……………………………….