|  |
| --- |
|  logo1.bmp **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ” ALESSANDRO MANZONI “****Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado****Via Madonna del Carmine s.n.c. 90040 Montelepre ( PA ) Tel. 091.8984230** **E-mail :** ***paic862005@istruzione.it*** ***-*** ***paic862005@pec.istruzione.it***http://istitutocomprensivomanzonipa.edu.it/ |
|  |

**VERBALE GLO N. 3**

CLASSE: ………….. SEZIONE ………….

ALUNNO/A …………………………………

**A.S. 2022/2023**

Il giorno ….., del mese di ……………… dell’anno 2022, alle ore ………….. sono riuniti, collegati da remoto, i componenti del GLO per la classe …….……………………………………sez. …… dell’I.C. “A. Manzoni” di Montelepre per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

**1) Andamento didattico, inserimento e integrazione;**

**2)Verifica finale del PEI;**

**3) Proposta ore di sostegno per l’A.S. 2023/24;**

**4)Proposta delle risorse da destinare agli interventi di ass. igienica di base, ass. all’autonomia e alla comunicazione e al trasporto per l’A.S. 2023/24**

**5) Compilazione estratto di verbale/richiesta interventi integrativi**

**6) Varie ed eventuali**

Il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale, accertata la validità della seduta, ricorda che ogni discussione, argomentazione o decisione presa nel corso della stessa è strettamente riservata e vincola i presenti al segreto di ufficio.

Sono presenti i docenti: …………………………………………………………………………………………………………………

Sono presenti i genitori dell’alunno/a: ………………………………………………..

Sono presenti/assenti le figure professionale specifiche (operatori dell’ASL, terapisti, assistente specialistico, assistente all’autonomia): …………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………...

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Prof. ……………………………………., verbalizza il docente, Prof. …………………………………………………

**Primo punto all’o.d.g. , Andamento didattico, inserimento e integrazione;**

Il Presidente invita il docente , Prof. ………………………………ad illustrare brevemente la situazione didattico-disciplinare dell’alunno/a. …………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

* **Secondo punto all’o.d.g. si passa alla verifica finale del PEI.**

In riferimento alla descrizione della situazione dell’alunno, vengono illustrati gli obbiettivi raggiunti o parzialmente raggiunti…….

* **Terzo punto all’o.d.g. ,Proposta del numero di ore di sostegno per l'anno successivo**

Si propone, nell’ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 29.12.2020, n. 182 il fabbisogno di ore di sostegno.

Ore di sostegno richieste per l'a. s. 2023/24 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Quarto punto all’o.d.g., proposta delle risorse da destinare agli interventi di assistenza igienica e di base e delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione, per l'anno successivo**

Partendo dalle osservazioni e dagli interventi attuati, tenuto conto della documentazione agli atti e dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse :

- si indica il fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di **ASSISTENZA IGIENICO – SANITARIA SPECIALISTICA** : SI RICHEDE NON SI RICHIEDE

- si indica il fabbisogno di risorse da destinare agli interventi di **ASSISTENZA IGIENICA DI BASE**

: SI RICHEDE NON SI RICHIEDE

- si indica il fabbisogno di risorse professionali da destinare all'**ASSISTENZA ALL’AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE** - nell’ambito di quanto previsto dal Decreto Interministeriale 182/2020 e dall’Accordo di cui all’art. 3, comma 5bis del D.Lgs 66/2017 e s.m.i. - per l'a. s. 2023/24:

per N. ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* **SERVIZIO DI TRASPORTO** : SI RICHEDE NON SI RICHIEDE

**Quinto punto all’o.d.g., compilazione estratto verbale GLO.**

Il Prof. Francesco Costantino, in riferimento a quanto deliberato nei precedenti punti all’o.d.g., compila l’estratto del verbale GLO da inviare agli enti locali preposti all’attivazione di tali assistenze.

**Sesto punto all’ o.d.g., compilazione estratto verbale GLO.**

Non essendovi altri punti all’ordine del giorno il verbale viene letto e approvato all’unanimità e la seduta viene tolta alle ore ……..

Montelepre, lì …………..

 Il Verbalizzante Il Presidente

Prof. ………………… DS ……………………………….