



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO  
"G. Philippone/Giovanni XXIII"**

Via Sacramento, 106 – 92020 San Giovanni Gemini (Ag) - C.F./P.I. 93019650840  
Cod. Mecc. AGIC818005 Tel.0922/903041 – e-mail: [agic818005@istruzione.it](mailto:agic818005@istruzione.it)  
PEC: [agic818005@pec.istruzione.it](mailto:agic818005@pec.istruzione.it) - sito web: [www.ic-philippone.edu.it](http://www.ic-philippone.edu.it)

**INFORMATIVA PRIVACY PER L'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO  
rivolta agli operatori scolastici, alunni e genitori  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

L'utilizzo del Registro è previsto dal art. 7, comma 31, del D.L. n. 95/2012, il quale dispone che «A decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche e i docenti adottano registri on line e inviano le comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico».

In particolare, il Registro consente:

- la gestione delle attività didattiche da parte dei docenti (assenze, voti, giudizi, annotazioni sulle lezioni);
- la presa visione dell'attività scolastica svolta dalle studentesse e dagli studenti da parte delle famiglie (compiti, lezioni, assenze, voti);
- la trasmissione di comunicazioni istituzionali da parte del Ministero e delle Istituzioni alle famiglie, alle studentesse e agli studenti
- Le comunicazioni tra scuola e famiglie Il Registro Elettronico è accessibile tramite dispositivi digitali (computer, tablet, smartphone) collegati a Internet, attraverso credenziali personali o mediante SPID/CIE.

Il suo utilizzo è finalizzato alla dematerializzazione delle procedure, allo snellimento delle attività amministrative e a garantire la massima trasparenza nella comunicazione tra scuola e famiglie.

L'accesso al Registro è differenziato in base al ruolo dell'utente (dirigente, docente, genitore, studente) e ogni categoria di utenti può visualizzare esclusivamente i dati pertinenti al proprio ruolo, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Scolastico, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è Trend Management Srls contattabile all'indirizzo, email: [trendmanagement@pec.it](mailto:trendmanagement@pec.it)

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il fornitore del registro elettronico è stato nominato Responsabile del trattamento mediante specifico contratto o atto giuridico ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Tale atto deve prevedere che il fornitore:

- tratti i dati personali solo per le finalità specificate;
- garantisca la riservatezza dei dati;
- adotti adeguate misure di sicurezza;
- notifichi tempestivamente eventuali violazioni dei dati.

## **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali attraverso il Registro Elettronico è finalizzato a:

- Gestione delle attività didattiche, del rapporto scuola-famiglia e delle Comunicazioni scuola-famiglia;
- Registrazione delle presenze, assenze, giustificazioni e ritardi
- Registrazione delle valutazioni e dei giudizi
- Documentazione dell'attività didattica
- Dematerializzazione delle procedure amministrative
- Gestione delle attività di scrutinio

## **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali è basato su:

- Decreto Legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)
- Adempimento di obblighi di legge (D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012)
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico

## **CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

- Dati anagrafici di alunni, genitori e docenti
- Dati relativi alle presenze/assenze degli alunni
- Valutazioni e giudizi
- Note disciplinari
- Dati relativi all'andamento didattico
- Eventuali annotazioni riservate per particolari situazioni degli alunni

## **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti informatici, secondo quanto disposto dal R.E 679/2016. Sono implementate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per cui sono raccolti.

## **ACCESSO AI DATI**

L'accesso ai dati del Registro Elettronico è riservato a:

- Dirigente Scolastico
- Docenti, per le classi e gli alunni di propria competenza
- Personale di segreteria autorizzato
- Genitori/tutori, limitatamente ai dati dei propri figli
- Studenti, per i propri dati personali

Ogni utente accede esclusivamente ai dati di propria pertinenza in base al ruolo ricoperto.

## **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali. Non è prevista la diffusione dei dati trattati attraverso il Registro Elettronico.

## **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR, tra cui:

- Diritto di accesso

- Diritto di rettifica
- Diritto alla cancellazione (ove previsto)
- Diritto di limitazione del trattamento
- Diritto alla portabilità dei dati
- Diritto di opposizione

#### **OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per l'assolvimento di obblighi di legge e per l'erogazione del servizio scolastico.

#### **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del GDPR.

#### **MISURE DI SICUREZZA ATTIVATE**

Per la protezione dei dati sono adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Autenticazione individuale degli utenti
- Accesso tramite identità digitale (SPID, CIE, eIDAS) o password complesse con scadenza periodica
- Limitazione degli accessi in base ai ruoli
- Protocolli sicuri per la trasmissione dei dati
- Backup periodici
- Formazione del personale sulle procedure da seguire per l'utilizzo dell'applicazione
- Nomina degli incaricati del trattamento

#### **RECLAMI**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali attraverso il Registro Elettronico avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie.

#### **MODIFICHE ALL'INFORMATIVA**

La presente informativa può essere soggetta a modifiche e integrazioni, anche in conseguenza di modifiche normative. Gli interessati saranno tempestivamente informati di eventuali aggiornamenti.