



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO  
“G. Philippone/Giovanni XXIII”**

Via Sacramento, 106 – 92020 San Giovanni Gemini (Ag) - C.F./P.I. 93019650840  
Cod. Mecc. AGIC818005 Tel.0922/903041 – e-mail: [agic818005@istruzione.it](mailto:agic818005@istruzione.it)  
PEC: [agic818005@pec.istruzione.it](mailto:agic818005@pec.istruzione.it) - sito web: [www.ic-philippone.edu.it](http://www.ic-philippone.edu.it)

**Informativa rivolta agli Alunni e Famiglie  
resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo  
aggiornata alla data del 1° settembre 2024**

### **Introduzione**

Con l'entrata in vigore del Regolamento europeo il presente **Istituto Comprensivo “G. Philippone-Giovanni XXIII”** è tenuto a fornire le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolano le istituzioni scolastiche.

A tal proposito, il presente documento ha lo **scopo di fornire**, in maniera semplice e intuitiva, tutte le informazioni utili e necessarie affinché l'interessato possa conferire i propri dati personali in modo consapevole e informato e, in qualsiasi momento, richiedere ed ottenere chiarimenti e/o rettifiche, così come richiesto dal Regolamento europeo.

Lo stesso **Regolamento prevede** che, prima di procedere **al trattamento** dati personali è necessario che la persona a cui tali dati personali appartengono sia informata circa i motivi per i quali tali dati sono richiesti e in che modo verranno utilizzati.

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'istituto Comprensivo “G. Philippone-Giovanni XXIII” con sede in San Giovanni Gemini nella via Sacramento, 106, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico dott. Prof. Giuseppe Oliveri raggiungibile all'indirizzo [agic818005@pec.istruzione.it](mailto:agic818005@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il responsabile del trattamento dei dati dell'istituto scolastico è: Trend Management Srls nella persona del Dott. Alfredo Giangrande – [giangrande.alfredo@gmail.com](mailto:giangrande.alfredo@gmail.com) e [trenmanagement@pec.it](mailto:trenmanagement@pec.it)

### Definizione di trattamento e concetto di dato personale

Con il termine **trattamento dei dati** si intende: *“Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la notifica, l'estrazione la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”*

Con il termine **trattamento dei dati** si intende; *“Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”.*

### Base giuridica del trattamento

Nell'ambito dell'ordinamento italiano l'istituzione scolastica è un soggetto dotato di capacità pubblica, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche.

Costituiscono base giuridica del trattamento: Consenso - Obbligo legale per il titolare – Legittimo interesse prevalente del titolare o di terzi cui i dati vengono comunicati – Interesse vitale della persona interessata o di un terzo - Esecuzione di un obbligo di interesse pubblico o di pubblici poteri del titolare - Altri fondamenti connessi al trattamento di categorie di dati personali sia quelli denominati comuni sia quelli denominati sensibili e giudiziari

### Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali

I dati personali comunque raccolti sono trattati da personale autorizzato al trattamento che agisce sotto l'autorità del Titolare sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. L'Istituzione scolastica si può avvalere del supporto di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico e amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali di studenti o di familiari, al solo fine della prestazione richiesta, in qualità anche di semplici autorizzati.

### L'interessato

L'interessato è la persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati e coincide con il soggetto titolato a conservare i diritti che gli spettano nei confronti del titolare del trattamento.

Il Regolamento raccomanda, ove applicabile, l'uso della pseudonimizzazione al fine di tutelare maggiormente gli interessati i cui dati personali sono sottoposti a trattamenti particolari, quali quelli sensibili e giudiziari.

### **I destinatari. Comunicazione e diffusione di dati**

Devono essere considerati destinatari tutti i soggetti che ricevono dati personali da un titolare, sia che siano interni o esterni, sia che li ricevono per eseguire trattamenti per conto del titolare sia che li ricevono per conseguire proprie finalità.

La informiamo quindi che le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti; in particolare ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge, quali, ad esempio, ASL, Comune, Ufficio scolastico regionale, Ambiti territoriali, Organi di polizia giudiziaria, Guardia di finanza, Magistratura, Organismi di vigilanza (quali l'IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I dati potranno essere eventualmente forniti dall'Istituto Scolastico ad Enti che chiedono elenchi di alunni per visite a musei, a biblioteche e ad altri organismi simili e ad Istituti assicurativi per la conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in dipendenza di gite, escursioni, trasferimenti fuori dalla sede dell'Istituto Scolastico.

Per le scuole superiori è opportuno informare gli interessati che su delega degli stessi, presentata al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero, il Titolare potrà comunicare o diffondere, anche a soggetti privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti, nonché il loro nome, cognome, data di nascita ed indirizzo email o altro recapito indicato dall'interessato nella delega di richiesta

### **Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto Scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali dell'ordinamento scolastico le quali sono volte a garantire il diritto allo studio, l'orientamento in ingresso e durante le attività che si estrinsecano in azioni curriculari ed extra.

Pertanto il trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato sono trattati per le seguenti finalità: partecipazioni ad attività didattiche, gestione della carriera, fruizioni di agevolazioni, per la gestione di pratiche assicurative, denunce di infortunio, applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dalle normative in materia.

Nell'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e delle attività educative, didattiche e formative, curricolari ed extracurricolari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami da parte delle istituzioni scolastiche, possono essere trattati dati particolari quali sensibili e giudiziari relativi:

- alle origini etniche e razziali, per favorire l'integrazione degli alunni cittadinanza non italiana;
- alle convinzioni religiose (ma non filosofiche), per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- allo stato di salute, con riguardo alle patologie attuali, pregresse, le terapie in corso e lo stato di salute relativi anche ai familiari, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati
- alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori.
- alla vita sessuale solo in caso di rettificazione di attribuzione di sesso,

Si riportano, di seguito, alcune categorie di dati comuni (nominativo completo, indirizzo, data di nascita, dati anagrafici dei genitori, recapiti telefonici, indirizzi email, ed altri) che sono utilizzati per dare corso alle seguenti attività:

- Iscrizioni alla scuola
- gestione amministrativa dell'alunno
- gestione specifica per alunni con disabilità
- fruizione del servizio "Pago in rete"
- gestione didattica dell'alunno
- gestione didattica a distanza
- viaggi di istruzione, progetti Erasmus
- gestione di dati di eventuali sistemi di videosorveglianza.

È, infine, possibile, relativamente ai rapporti scuola-famiglia e alla gestione del contenzioso, che possa verificarsi il trattamento dei dati c. d. sensibili e giudiziari in reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti disciplinari, nelle attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento in relazione alle finalità strettamente connesso al servizio da rendere sono obbligatori.

Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per le finalità sopra descritte potrebbe determinare l'impossibilità del Titolare a dar corso alle sue obbligazioni

### **Natura del conferimento dei dati e modalità per fornire l'informativa**

Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per le finalità sopra descritte potrebbe determinare l'impossibilità del Titolare a dar corso alle sue obbligazioni di legge.

L'informativa deve essere resa all'interessato prima di effettuare il trattamento, se raccolti direttamente presso l'interessato e nel caso in cui i dati non siano raccolti presso l'interessato l'informativa deve essere fornita entro un termine ragionevole che non può superare un mese dalla raccolta.

L'informativa è comunque pubblicata nella sezione dedicata alla "Privacy nella scuola" del sito web istituzionale della scuola. e a richiesta può essere fornita direttamente dalle segreterie della scuola.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali, comunque acquisiti avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto del Regolamento che stabilisce i principi applicabili al trattamento di cui si parla. Infatti essi devono essere:

- trattati in modo lecito con correttezza e trasparenza;
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, la c.d. minimizzazione dei dati;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata protezione dei dati personali.

I dati comunque raccolti sono trattati prevalentemente in modalità informatiche ed anche cartacee e saranno rispettati tutti i vincoli dettati dalle normative in materia.

### **Archiviazione e conservazione**

I tempi di archiviazione e successiva sono diversi a seconda del tipo di documento, dei dati o delle informazioni. Il criterio per stabilirli si basa su principi secondo cui i dati possono essere conservati "*finché sussiste un interesse giustificabile*", cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati.

I tempi e le modalità di conservazione e di scarto dipendono dal documento di settore e comunque saranno rispettati tutte le normative vigenti in materia.

I luoghi di conservazione dei dati sono costituiti dai gestori individuati come Responsabili del trattamento e sono:

- la banca dati ministeriale, il SIDI;
- archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione certificato
- archiviazione digitale del fascicolo all'alunno presso il gestore certificato.

### **Portabilità dei dati personali**

I dati personali sono conservati in server stabiliti all'interno dell'Unione

Europea. Il Titolare ha facoltà, ove si rendesse necessario, di spostare i server anche extra la Unione Europea. In tale caso il Titolare garantisce che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione europea.

In questo caso il Titolare assicura che di tale trasferimento sarà data tempestiva informazione all'interessato

### **I diritti dell'interessato**

L'interessato gode dei diritti spettatigli di cui agli artt. compresi dal 15 al-21 del Regolamento e più in dettaglio ha:

- 1) il diritto di accesso;
- 2) il diritto di rettifica;
- 3) il diritto alla cancellazione di dati (diritto all'oblio)
- 4) il diritto alla limitazione di trattamento;
- 5) l'obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento
- 6) il diritto alla portabilità dei dati
- 7) il diritto di opposizione
- 8) nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

### **Informativa sintetica sui sistemi di videosorveglianza**

La scuola, se utilizza un sistema di videosorveglianza degli accessi, lo fa al solo fine di garantire la sicurezza ed il patrimonio scolastico e prevenire atti illeciti. Le immagini riprese dalle telecamere sono conservate per un periodo di tempo di 24 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'Autorità giudiziaria o di Polizia giudiziaria, dopodiché le immagini si

sovrapporranno alle precedenti cancellandole. Le immagini sono consultabili soltanto dal personale autorizzato o dalle autorità giudiziarie.

Gli interessati potranno liberamente consultare l'informativa estesa pubblicata nella sezione del sito istituzionale della scuola dedicata alla privacy.

#### **Modalità di esercizio dei diritti**

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta tramite:

sito istituzionale <http://www.ic-philippone.edu.it>

e-mail all'indirizzo pec: [agic818005@pec.istruzione.it](mailto:agic818005@pec.istruzione.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto da Regolamento hanno il diritto di opporre reclamo all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati con sede in Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso Regolamento.

### **Diritto di reclamo all'Autorità Garante**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto da Regolamento hanno il diritto di opporre reclamo all'Ufficio del Garante per la protezione dei dati con sede in Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma pec: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) , come previsto dall'art. 77 del Regolamento o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso Regolamento.